CENTRE HOSPITALIER DE LA CHATRE

Fiche de poste – Infirmier diplômé d'Etat de nuit
Soins Médicaux et de Réadaptation (SMR)

Date de mise à jour	Nombre de pages	Rédacteur	Validation
23/09/2026	5	Direction des Soins	Direction

Nom de l'agent : Service/unité :	Métier : Statut :

Documents joints et/ou à consulter:
- Plaquette du service
- Projet d'établissement/de service
- Livret d'accueil
- Gestion documentaire
- Autre : préciser

PRESENTATION DE L'ETABLISSEMENT

Le Centre hospitalier de la Châtre est un établissement public de santé qui comprend :

- **un secteur sanitaire avec :**
  - Un service de médecine de 25 lits (dont 5 lits de soins palliatifs), 3 places d'hospitalisation de jour,
  - Un service de soins de suite et de réadaptation polyvalent (SSRP) de 35 lits.

- **Un secteur médico-social avec :**
  - Un EHPAD de 345 places, réparties sur 6 sites :
    - Jean-Louis Boncoeur (112 lits dont 14 places d'UHR),
    - Petite Fadette (55 lits dont 15 en unité sécurisée),
    - Robert Leroux (40 lits),
    - Georges Raveau (60 lits dont 20 en unité sécurisée),
    - Cluis (26 lits),
    - Aigurande (52 lits),
  - Un accueil de jour « Au fil des mots » de 8 places.

- **Un secteur à domicile**
  - Un SSIAD de 60 places,
  - Un SSIAD/ESA de 5 places.

- **Une offre de consultations avancées dans plusieurs spécialités :** Gynécologue, Cardiologue, ORL, Oncologue, Pneumologue, Angiologue, Chirurgie vasculaire, Dentiste.

- **Le site du Centre Hospitalier, accueille également un cabinet de radiologie privée ainsi que des consultations libérales dans les spécialités suivantes :** Ophtalmo, Urologue, Dermatologue, Diabétologue.

CENTRE HOSPITALIER DE LA CHATRE

MISSION GENERALE

L'infirmier diplômé d'Etat (IDE) évalue l'état de santé de la personne et analyse les situations de soins. Il conçoit, définit et planifie des projets de soins personnalisés. Il dispense des soins de nature préventive, curative ou palliative visant à promouvoir, maintenir et restaurer la santé. Il réalise l'éducation thérapeutique et l'accompagnement des personnes accueillies.

Il intervient dans le cadre d'une équipe pluri professionnelle, de manière autonome et en collaboration. Les soins infirmiers intègrent qualité technique et relationnelle avec la personne accueillie, dans le respect de la politique bientraitance de l'établissement.

Il est responsable de l'intervention des aides-soignants et ASHQ qui exercent en collaboration avec lui, ainsi que des soins délégués aux aides-soignants dans le cadre de son rôle propre.

Du fait de son positionnement hiérarchique, il est responsable du fonctionnement du service

Nota bene : un agent est titulaire de son grade et non de son emploi, il peut être amené à effectuer des remplacements dans d'autres unités du CH. Il est attentif à l'entraide entre collègues et entre services.

POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE

Relations hiérarchiques :

L'infirmier diplômé d'Etat exerce sous la responsabilité de :

- Directeur des soins infirmiers
- Cadre de santé du service

Relations fonctionnelles :

- Médecins du service
- Equipe pluridisciplinaire
- Cadres de santé et médecins des autres services
- IDE hygiéniste
- Autres directions

ACTIVITES

Réalisation des soins

- Contribue à l'élaboration du projet personnalisé de soins de l'usager, en collaboration avec le corps médical et l'équipe pluridisciplinaire
- Elabore le plan de soins de l'usager et en assure le suivi régulier en collaboration avec l'équipe pluridisciplinaire
- Planifie et organise des soins personnalisés aux personnes dont il a la charge, au regard des protocoles de soins, des recommandations de bonnes pratiques professionnelles et des prescriptions médicales
- Dispense des soins techniques et relationnels et des activités à visée préventive, diagnostique et thérapeutiques : bilans, préparation et délivrance de médicaments, perfusions, pansements…
- Dispense des soins de confort et de bien-être visant à répondre aux besoins fondamentaux des personnes en lien avec la politique bientraitance de l'établissement dans le respect de la promotion de l'autonomie

- Réalise une surveillance adaptée de l'état de santé des personnes accueillies et assure la continuité des soins
- Collabore avec le médecin
- Analyse les éléments de la prescription médicale en repérant les interactions et toute anomalie manifeste
- Assure les transmissions écrites et orales précises et pertinentes relatives à ses actions, ses observations et à la surveillance requise
- Assure le recueil de données cliniques sur les outils à sa disposition (logiciel de soin)
- Participe activement à l'accueil, à l'information et à l'éducation des personnes accueillies et de leur entourage
- Est à l'écoute des besoins des usagers et met en place un accompagnement personnalisé
- Assure la continuité des soins
- Veille au respect du secret professionnel et au code de déontologie
- Veille à la bonne tenue des locaux du service

Gestion administrative

- Répond au téléphone et réoriente au besoin les appels téléphoniques
- Assure l'accueil physique au sein du service
- Assure la gestion administrative des dossiers usagers,
- Assure des tâches administratives : prise de rendez-vous, gestion des entrées et sorties, commandes diverses…

Suivi des équipements et matériels

- Assure la gestion des stocks de produits et dispositifs médicaux nécessaires à la prise en charge des soins (commande de médicaments, petits matériels…)
- Contrôle l'état des matériels, dispositifs médicaux, produits et locaux, signale tout dysfonctionnement dans le respect des procédures en vigueur
- Participe à l'élaboration du plan d'équipement

Mise en œuvre des règles d'hygiène

- Connaît et met en œuvre les protocoles d'hygiène en vigueur dans l'établissement,
- Assure l'entretien et la désinfection du matériel en respectant les protocoles en vigueur dans le service ou l'établissement,
- Participe à la lutte contre les infections nosocomiales en respectant les règles d'hygiène de base et en appliquant les protocoles d'hygiène.

Gestion des risques et qualité

- Respecte l'ensemble des procédures et protocoles en vigueur dans l'établissement
- Est tenu de prendre connaissance des informations institutionnelles et de la gestion documentaire
- Signale tout événement indésirable dans le respect des protocoles en vigueur

Autres missions

- Participe aux projets d'établissement et de service
- En dehors des heures de présence des cadres de santé, gère l'absentéisme et en réfère à l'administrateur de garde
- Participe aux missions transversales (groupes de travail…) et réunions
- Participe à l'accueil, l'encadrement, la formation et l'évaluation des stagiaires
- Participe à l'accueil, l'encadrement, la formation des nouveaux arrivants
- Maintient à jour ses connaissances et compétences par le biais des formations
- Participe au transfert de compétences et connaissances au sein de l'équipe

CENTRE HOSPITALIER DE LA CHATRE

MISSIONS COMPLEMENTAIRES

Dans le cadre de l'intervention en EHPAD :

- L'IDE peut être sollicité par les services médico sociaux : conseils téléphoniques ou déplacement sur site en cas de besoins infirmiers prescrits ou urgences vitales.

COMPETENCES REQUISES

Formation et/ou qualifications

- Diplôme d'Etat d'infirmier

Connaissances requises

Description	Niveau de connaissance
Communication et relation d'aide	Connaissances opérationnelles
Droit des usagers du système de santé	Connaissances générales
Éducation santé	Connaissances opérationnelles
Ergonomie	Connaissances générales
Éthique et déontologie professionnelles	Connaissances opérationnelles
Gestion du stress	Connaissances générales
Hygiène hospitalière et Prévention des infections nosocomiales	Connaissances opérationnelles
Médicales générales et/ ou scientifiques	Connaissances opérationnelles
Méthodes de recherche en soins	Connaissances opérationnelles
Méthodologie d'analyse de situation	Connaissances opérationnelles
Pharmacologie	Connaissances opérationnelles
Psychologie générale	Connaissances générales
Risques et vigilances	Connaissances générales
Santé publique	Connaissances opérationnelles
Sciences sociales	Connaissances générales
Soins	Connaissances approfondies
Technologies de l'information et de la communication (NTIC)	Connaissances générales

Connaissances opérationnelles : *Connaissances détaillées, pratiques et théoriques, d'un champ ou d'un domaine particulier incluant la connaissance des processus, des techniques et procédés, des matériaux, des instruments, de l'équipement, de la terminologie et de quelques idées théoriques. Ces connaissances sont contextualisées. Durée d'acquisition de quelques mois à un / deux ans.*
Connaissances générales : *Connaissances générales propres à un champ. L'étendue des*

connaissances concernées est limitée à des faits et des idées principales. Connaissances des notions de base, des principaux termes. Savoirs le plus souvent fragmentaires et peu contextualisés. Durée d'acquisition courte de quelques semaines maximum.
Connaissances approfondies : *Connaissances théoriques et pratiques approfondies dans un champ donné. Maîtrise des principes fondamentaux du domaine, permettant la modélisation. Une partie de ces connaissances sont des connaissances avancées ou de pointe. Durée d'acquisition de 2 à 4/ 5 ans.*

Qualités professionnelles

- Capacité de communication
- Sens des relations humaines
- Sens de l'observation
- Sens de l'écoute
- Esprit d'équipe
- Organisation, méthode et rigueur
- Capacité d'anticipation
- Capacité d'adaptation à diverses situations (urgence, charge de travail, organisation de travail…)
- Dynamisme, esprit d'initiative
- Disponibilité

HORAIRES DE TRAVAIL/CONTRAINTES DU POSTE

Horaires de travail

- Continuité des soins

Vestimentaires :

- Tenue professionnelle exigée fournie et entretenue par l'établissement,
- Strict respect des règles d'hygiène : mains dépourvues de bijoux, ongles courts et sans vernis, pas de faux ongles ni de « bijoux d'ongles »…
- Port de chaussures fermées
- Pas de téléphone portable personnel pendant les heures de service

Signature du cadre du service	Signature de l'agent