

Fiche de poste
Aide-soignant / Aide-médico-psychologique / Accompagnant éducatif et social en EHPAD

Date de mise à jour	Nombre de pages	Rédacteur	Validation
07/05/2019	5	Direction des soins	Direction

Nom de l'agent :	Métier :
Service :	Statut :

Documents joints et/ou à consulter :

- ☐ Plaquette du service
- ☐ Projet d'établissement/de service
- ☐ Livret d'accueil
- ☐ Gestion documentaire
- ☐ Autre : préciser

PRESENTATION DE L'ETABLISSEMENT

Le Centre hospitalier de la Châtre est un établissement public de santé qui comprend :

- **un pôle sanitaire avec :**
 - Un service de médecine de 25 lits (dont 5 lits de soins palliatifs), 3 places d'hospitalisation de jour une Unité Mobile Correspondante du SAMU (UMCS) et une permanence des soins,
 - Un service de soins de suite et de réadaptation polyvalent (SSRP) de 35 lits.
- **un pôle médico-social avec :**
 - Un EHPAD de 345 places réparties sur 6 sites :
 - Jean-Louis Boncoeur (112 lits dont 14 places d'UHR),
 - Petite Fadette (55 lits dont 15 en unité sécurisée),
 - Robert Leroux (40 lits),
 - Georges Raveau (60 lits dont 20 en unité sécurisée),
 - Cluis (26 lits),
 - Aigurande (52 lits),
 - Un accueil de jour « Au fil des mots » de 8 places.
- **Un pôle domicile**
 - Un SSIAD de 60 places,
 - Un SSIAD/ESA de 5 places.

MISSION GENERALE

L'aide-soignant, l'aide-médico-psychologique et l'accompagnant éducatif et social dispensent dans le cadre du rôle propre de l'infirmier, en collaboration avec lui et sous sa responsabilité, des soins de prévention, de maintien, de relation et d'éducation à la santé pour préserver et restaurer la continuité de la vie, le bien-être et l'autonomie de l'usager, dans le respect de la politique bientraitance de l'établissement.

Nota bene : un agent est titulaire de son grade et non de son poste, il peut être amené à effectuer des remplacements dans d'autres unités du CH. Il est attentif à l'entraide entre collègues et entre services.

POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE

Relations hiérarchiques :

L'aide-soignant, l'aide-médico-psychologique et l'accompagnant éducatif et social exercent sous la responsabilité de :

- Directeur des soins infirmiers
- Cadre supérieur de santé
- Cadre de santé
- IDE dans le cadre de son rôle propre

Relations fonctionnelles :

- Médecins du service
- Equipe pluridisciplinaire
- Cadres de santé et médecins des autres services
- IDE hygiéniste
- Autres directions

ACTIVITES

Réalisation des soins

- Contribue à la prise en charge globale des besoins des personnes accueillies dont il a la charge, au regard du projet personnalisé d'accompagnement, des protocoles de soins et des recommandations de bonnes pratiques professionnelles en collaboration avec l'équipe pluridisciplinaire
- Participe à l'élaboration du projet personnalisé d'accompagnement
- Assure les soins de nursing, d'hygiène, de confort et de bien-être visant à répondre aux besoins fondamentaux des personnes accueillies en lien avec la politique bientraitance de l'établissement dans le respect de la promotion de l'autonomie
- Réalise une surveillance adaptée de l'état de santé des personnes accueillies et assure la continuité des soins.
- Aide l'infirmier dans la réalisation de soins
- Distribue les traitements et s'assure de leur prise par délégation de l'infirmier
- Assure l'aide à la prise des repas auprès des personnes dont il a la charge et qui le nécessitent
- Participe à des repas thérapeutiques dans les unités sécurisées
- Assure l'entretien de l'environnement immédiat des personnes et la réfection des lits
- Participe au tri du linge sale et au rangement du linge propre

- Participe à l'accueil et l'accompagnement des personnes accueillies et de leur entourage proche aux différentes étapes du séjour (admission, retour au domicile, hébergement...)
- Participe au recueil d'informations spécifique à son domaine d'activité
- Participe à la manutention et au brancardage des personnes accueillies, participe aux présentations de corps des défunts
- Organise, anime et suit des activités en lien avec les projets personnalisés d'accompagnement et projets d'animation
- Assure le recueil de données cliniques relevant de son domaine de compétences sur les outils à sa disposition (logiciel de soin)
- Assure les transmissions écrites et orales précises et pertinentes relatives à ses actions, ses observations et à la surveillance requise
- Participe activement à l'accueil, à l'information et à l'éducation des personnes accueillies et de leur entourage dans son domaine de compétence,
- Est à l'écoute des besoins des personnes accueillies et met en place un accompagnement personnalisé
- Assure la continuité des soins
- Veille au respect du secret professionnel
- Veille à la bonne tenue des locaux du service

Gestion administrative

- Répond au téléphone et réoriente au besoin les appels téléphoniques
- Assure l'accueil physique au sein du service

Suivi des équipements et matériels

- Assure la gestion des stocks des produits nécessaires à la prise en charge (repas, produits d'hygiène, changes à usage unique...)
- Contrôle l'état des locaux, des matériels, des dispositifs médicaux et produits, signale tout dysfonctionnement dans le respect des protocoles en vigueur
- Participe à l'élaboration du plan d'équipement

Mise en œuvre des règles d'hygiène

- Connaît et met en œuvre les protocoles d'hygiène en vigueur dans l'établissement,
- Assure l'entretien et la désinfection du matériel en respectant les protocoles en vigueur dans l'établissement
- Participe à la lutte contre les infections nosocomiales en respectant les règles d'hygiène de base et en appliquant les protocoles d'hygiène

Gestion des risques et qualité

- Respecte l'ensemble des procédures et protocoles en vigueur dans l'établissement
- Est tenu de prendre connaissance des informations institutionnelles et de la gestion documentaire
- Signale tout événement indésirable dans le respect des protocoles en vigueur

Autres missions

- Participe aux projets d'établissement et de service
- Participe aux missions transversales (groupes de travail...) et réunions
- Participe à l'accueil, l'encadrement, la formation et l'évaluation des stagiaires
- Participe à l'accueil, l'encadrement, la formation des nouveaux arrivants
- Maintient à jour ses connaissances et compétences par le biais des formations

MISSIONS COMPLEMENTAIRES

- Mission(s) complémentaire(s) au niveau institutionnel (non spécifique à l'unité)

COMPETENCES REQUISES

Formation et/ou qualifications

- Diplôme d'Etat d'AS ou d'AMP ou d'AES option structure

Connaissances requises

Description	Niveau de connaissance
Bio-nettoyage et hygiène des locaux	Connaissances générales
Communication et relation d'aide	Connaissances opérationnelles
Gestes et postures- manutention	Connaissances opérationnelles
Hygiène hospitalière	Connaissances opérationnelles
Hygiène, confort et réponse aux besoins de la personne	Connaissances approfondies
Médicales générales et/ ou scientifiques	Connaissances générales
Premiers secours	Connaissances générales
Soins	Connaissances générales
Stérilisation	Connaissances générales

Connaissances générales : Connaissances générales propres à un champ. L'étendue des connaissances concernées est limitée à des faits et des idées principales. Connaissances des notions de base, des principaux termes. Savoirs le plus souvent fragmentaires et peu contextualisés. Durée d'acquisition courte de quelques semaines maximum.

Connaissances opérationnelles : Connaissances détaillées, pratiques et théoriques, d'un champ ou d'un domaine particulier incluant la connaissance des processus, des techniques et procédés, des matériaux, des instruments, de l'équipement, de la terminologie et de quelques idées théoriques. Ces connaissances sont contextualisées. Durée d'acquisition de quelques mois à un / deux ans.

Connaissances approfondies : Connaissances théoriques et pratiques approfondies dans un champ donné. Maîtrise des principes fondamentaux du domaine, permettant la modélisation. Une partie de ces connaissances sont des connaissances avancées ou de pointe. Durée d'acquisition de 2 à 4/ 5 ans.

Qualités professionnelles

- Capacité de communication
- Sens des relations humaines
- Sens de l'observation
- Sens de l'écoute
- Esprit d'équipe
- Organisation, méthode et rigueur

- Capacité d'anticipation
- Capacité d'adaptation à diverses situations (urgence, charge de travail, organisation de travail...)
- Dynamisme, esprit d'initiative
- Disponibilité

HORAIRES DE TRAVAIL/CONTRAINTES DU POSTE

Horaires de travail

- Continuité des soins

Vestimentaires :

- Tenue professionnelle exigée fournie et entretenue par l'établissement,
- Strict respect des règles d'hygiène : mains dépourvues de bijoux, ongles courts et sans vernis, pas de faux ongles ni de « bijoux d'ongles »...
- Port de chaussures fermées
- Pas de téléphone portable personnel pendant les heures de service

Signature du cadre du service	Signature de l'agent